

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**MİMAR, MÜHENDİS, TEKNİKER, TEKNİSYEN
KADROLARI İÇİN ATAMA BAŞVURU KILAVUZU**

DİKKAT: Bu kılavuzu dikkatlice okuduktan sonra Elektronik Başvuru Formunu doldurunuz.

2008

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BU
KILAVUZU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.
T.C. KİMLİK NUMARANIZI DOĞRU GİRİP GİRMEDİĞİNİZİ KONTROL
EDİNİZ.**

BAŞVURU SÜRESİ

**05 Mayıs -09 Mayıs/2008
tarihleri arasında**

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURDUKTAN SONRA
TERCİHLERİNİZİ YENİDEN KONTROL EDEREK ONAYLAYINIZ.**

İLETİŞİM BİLGİLERİ

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Genel Müdürlüğü (Teknisyen Kadroları için)

Tel : 0(312) 413 14 15 – 413 14 24 Faks : 0(312) 419 52 51

Personel Genel Müdürlüğü (Mimar, Mühendis ve Tekniker Kadroları için)

Tel : 0(312) 413 17 33- 413 18 34 Faks : 0(312) 418 23 43

İnt Adr: <http://personel.meb.gov.tr>

EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(Bakanlık Merkez Bina)

Faks : 0(312) 417 50 09

Başvuru sayfasındaki “İletişim” linkinden problemleri iletebilirsiniz.

İnt Adr: <http://www.meb.gov.tr>

Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 04/03/2006 tarihli ve 26098 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği.
- 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan, **50 adet mimar, 120 adet mühendis**, ile taşra teşkilatında münhal bulunan **200 adet tekniker ve 1650 adet teknisyen** olmak üzere **toplam 2020 adet kadroya** atanacakların belirlenmesi amacıyla 16/03/2008 tarihinde yapılan unvan değişikliği sınavını kazananlardan tercih ve puan üstünlüğüne göre atama yapılmak üzere başvuruları **05 Mayıs -09 Mayıs /2008** tarihleri arasında elektronik ortamda alınacaktır.

Ekteki listede ilan edilen ;

- a) Merkez Teşkilatına 2 adet mimar, 10 adet mühendis,
- b) Taşra teşkilatına 48 adet mimar çeşitli branşlarda 110 adet mühendis, 200 adet tekniker ve 1650 adet teknisyen,

kadrolarına atama başvuruları <http://www.meb.gov.tr>, <http://personel.meb.gov.tr>, adreslerinden yapılabilecektir.

NOT: Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzunda ilan edilen 30 adet tekniker kadrosuna 2007 /12707 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişimden sağlanan kadrolardan ilave yapıldığından tekniker kadrosu 200 adet olarak belirlenmiştir.

2. BAŞVURU ESASLARI

2.1 BAŞVURU ŞARTLARI;

- 16 Mart 2008 tarihinde yapılan Unvan Değişikliği Sınavında 70 ve üzeri puan alan personel başvuru yapabilecektir.
- 3’üncü ve 4’üncü derece kadrolara atanacak olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68’inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıması gerekmektedir.

- Her aday **05 Mayıs- 09 Mayıs /2008** tarihleri arası başvuruda bulunmak zorunda olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.
- Adaylardan Merkez ve Taşra Teşkilatına **mimar, mühendis, tekniker ve teknisyen unvanlarında** atanmak isteyenler 5 tercihte bulunacak, adaylar tercihlerine atanamamaları ihtimalini de göz önünde bulundurarak herhangi bir boş kadroya atanmak istiyorlarsa 6' ncı tercih olarak "tercihlerim dışında atanmayı kabul ediyorum" tercihinde bulunacaktır.

2.2 BAŞVURU USULLERİ;

- Başvurular, **05 Mayıs -09 Mayıs /2008** tarihleri arasında mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda alınacaktır.
- Aday, T.C. Kimlik Numarası ile "Elektronik Başvuru Formu"na girerek başvuru yapabilecektir.
- Aday, kimlik ve başvuru bilgilerini "Elektronik Başvuru Formu"na girerek sistem üzerinden doğruluğunu kontrol ederek başvuruda bulunacaktır.
- Aday başvuru işleminin elektronik ortamda gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol edecektir. Başvurusunun gerçekleşmemesi halinde tüm sorumluluk adayın kendisine ait olacaktır.
- **Adaya ait "Elektronik Başvuru Formu", özlük dosyasının tutulduğu kurum tarafından onaylanacaktır.**
- **Aday, "Elektronik Başvuru Formu" nun mutlaka kurum tarafından onayının yapılmasını takip edecektir. Kurum onayının yapılamamasından dolayı sorumluluk adayın kendisi ile özlük dosyasının tutulduğu okul/kuruma ait olacaktır.**
- Adaya ait "Elektronik Başvuru Formu"nun çıktısı, birim yetkilisi tarafından imzalanıp mühürlenerek adaya verilecektir.
- Adaylar ilan edilen münhal kadrolara atanabilmek için tercih yapabileceklerdir.
- Adaylar istemeleri halinde ilan edilen mimar ve mühendis kadrolarına atanmak için Merkez ve Taşra Teşkilatına birlikte başvuruda bulunabilirler.
- Sınavı kazanan ancak, hâlen aylıksız izinde olan (askerlik, doğum vs.) personel bulunduğu yerin il millî eğitim müdürlüğünden başvuru yapabilecektir.

UYARI : Aday, yaptığı Elektronik Başvuru Formu ile Başvuru Kulavuzu'nda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan kendisi sorumlu olacaktır.

2.3 BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Adayın Başvurusu;

- Başvuruda aday bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki varsa,
- İnternet adreslerinde yer alan elektronik başvuru formları dışındaki bir belge ile veya posta aracılığı ile yapılmışsa,
- Adayın başvuru işlemi geçerlilik kazanmamışsa,
- Elektronik Başvuru Formu, elektronik ortamda onaylanmamış veya başvuru işlemleri başvuru için (**05 Mayıs -09 Mayıs /2008 tarihleri arası**) yapılmamışsa,
- **"Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"** hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa,

- 3795 sayılı kanunda belirtilen şartları taşıyorsa,
- Adayın Devlet Memurluğu şartlarından herhangi birini kaybetmesi durumunda ataması yapılmayacak, yapılmış ise

başvurular geçersiz sayılacaktır.

3. ATAMALAR

3.1 ATAMA USULLERİ

Atamalarda;

- Adayların **puan üstünlüğü esas alınarak** tercihleri doğrultusunda atamaları yapılacaktır.
- Puan eşitliği durumunda, atanacak personelin Yönetmeliğin Ek-1 Değerlendirme Formu'na göre yapılan değerlendirme puanı yüksek olan; eşitliğin devamı hâlinde ise sırasına göre hizmet süresi fazla ve son sicil notu yüksek olan personel atanacaktır.
- Merkez ve taşra teşkilatında münhal bulunan, **50 adet mimar, 120 adet mühendis, 200 adet tekniker** ile taşra teşkilatında münhal bulunan **1650 adet teknisyen** olmak üzere **toplam 2020 adet kadronun bulunduğu yerlere (il, ilçe, okul ve kurum) atama yapılacaktır.**
- İlan edilen kadrolara atanmak için başvuruda bulunan adaylardan başvuru şartlarını taşımayanlar başvuruda bulunmuş olsalar bile atamaları yapılmayacaktır
- Adayların yerleştirilmesinde ve atamalarda adayların (sağlık, eş ve öğrenim vs.) özür durumları dikkate alınmayacaktır.
- Teknisyen unvanında İllere göre branş dağılımı yapılmamış olup, unvan değişikliği sınavını kazanan adaylar duyuruya çıkan münhal teknisyen kadrolarına belirlenen sayıda tercih yapabilecek ve tercih yapan tüm adayların puan üstünlüğü dikkate alınarak belirlenen kontenjan kadar atama yapılacaktır.

3.2 BAKANLIKÇA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER;

- Adayların tercihlerine dayalı atama başvurularının, elektronik ortamdan alınması sağlanacak, yapılan atamalar elektronik ortamda gönderilecektir.
- Adayların puan üstünlüğü esasına göre tercihleri doğrultusunda atamaları Bakanlıkça yapılacaktır.
- Merkez teşkilatı birimlerine ataması yapılan personelin karamameleri eski ve yeni görev yerine gönderileceğinden eski görev yerinden tebligat yapılarak yeni görev yerine 15 gün içerisinde başlanması ilgili birimce sağlanacak ve İLSİS özlük modülüne işlenecektir.
- Adayın **atama işlemi yapılmadan önce** Devlet Memurluğu şartlarından herhangi birini kaybetmesi durumunda ataması yapılmayacak, yapılmış ise iptal edilecektir.
- Yerleştirilen ancak, herhangi bir sebeple belirlenen süre içerisinde atanmaktan vazgeçen ve göreve başlamayan adayın yerine, **aynı yer** için tercihte bulunmuş ve ataması **yapılmamış** olan adaylardan en yüksek puan alan adayın ataması yapılacaktır.

- Sınavı kazanan merkez teşkilatı personelinden atanmak için başvuruda bulunup başvurusu onaylananlara ilişkin bilgiler İLSİS kayıtlarından alınacağından İLSİS kayıtlarında özellikle EK-1 Değerlendirme Formunun değerlendirme kıstaslarına yönelik olarak personele ilişkin öğrenim durumu, görev kaydı, aylıksız izinler, hizmet birleştirilmesi, sicil notları, ayrılma, ödül ve kurs belgeleri gibi bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenerek ilgili birimlerce güncellenmesi gerekmektedir.

3.3 İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER;

- Atanmak için başvuruda bulunup başvurusu onaylanan personele ilişkin bilgiler İLSİS kayıtlarından alınacağından **İLSİS kayıtlarında özellikle EK-1 Değerlendirme Formunun değerlendirme kıstaslarına yönelik olarak personele ilişkin öğrenim durumu, görev kaydı, aylıksız izinler, hizmet birleştirilmesi, sicil notları, ayrılma, ödül ve kurs belgeleri gibi bilgilerin tam ve doğru olarak kayıtlara işlenerek Valiliklerce güncellenmesi gerekmektedir.**
- Adayların başvurularının elektronik ortamda alınması ve ilgili kurum tarafından zamanında onaylanması sağlanacaktır.
- Elektronik ortamda puan üstünlüğüne göre Bakanlıkça yapılan atamalardan sonra atanma isteğinden vazgeçen adayın dilekçesi alınarak ilgili Valilikçe göreve başlamama nedenleri de belirtilerek 10 gün içerisinde Bakanlığımıza gönderilecektir.
- Atama kararları İl Millî Eğitim Müdürlüklerine ulaştıktan sonra adayların 15 gün içerisinde göreve başlatılması ve İLSİS kayıtlarına işlenmesi sağlanacaktır. **Atanarak yeni görevine başlayan personelin atanmalarının iptali yapılmayacaktır.** Göreve başlamak istemeyen adayların dilekçeleri alınarak atamalarının iptali için Bakanlığa gönderilmesi sağlanacaktır.
- Ataması yapılan ancak, hâlen aylıksız izinde olan (asker, doğum vs.) personel izin dönüşü göreve başlatılacaktır. Bu durumda olanlar Bakanlığa bildirilecektir.
- İçişleri Bakanlığınca, İçişleri Bakanlığı kadrolarına 430 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince ataması yapıp, Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda görev yapan personelden sınavı kazananların, mimar, mühendis, tekniker ve teknisyen kadrolarına atanmak üzere başvurması hâlinde isim ve görev yerleri atama yapılmadan İçişleri Bakanlığına bildirilmek üzere belirlenen süre içerisinde Bakanlığımıza bildirilecektir.
- Ataması yapılan personelin kararları eski ve yeni görev yerine gönderileceğinden tebligata gerek kalmadan eski görev yerinden tebligat yapılarak yeni görev yerine başlanması sağlanacaktır.
- Atamalarda personelin müktesep maaş derece ve kademeleri dikkate alınarak mükteseplerine uygun kadrolara atamaları yapılacak ancak kadro sınırlılığı olabilecek durumlarda müktesebinin üzerinde kadrolara da atamalar yapılabilecektir. Bu durumda olanlardan **“atanmayı kabul ediyorum”** şeklinde dilekçe alınacak, kabul etmeyenlerin ise dilekçeleri 10 gün içerisinde Bakanlığa gönderilecektir.

4. ATAMALARIN DUYURULMASI

- Bakanlıkça yapılan atamalar elektronik ortamda gönderilecektir.

NOT: Bu kılavuz kapsamında oluşabilecek yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Personel Genel Müdürlüğü yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır..

EKLER:

- 1- Merkez teşkilatında münhal mimar, mühendis ile
Taşra teşkilatında münhal mimar, mühendis, tekniker ve teknisyen kadrolarını gösterir liste.